



MK/580020927/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zestien mei tweeduizend negentien, verscheen voor mij,-----
Mr Michiel Huibert Kouwenhoven, notaris te Pijnacker-Nootdorp: -----
mevrouw Thalia Ébène Eunike Teunissen, secretaresse, werkzaam ten kantore
van Caminada Notarissen aan de Kerkweg 7 te 2631 CB Nootdorp, geboren te
Pijnacker op negentien november negentienhonderd negentig. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- dat het bestuur van: -----

Stichting Wooninitiatief Nootdorp, een stichting, statutair gevestigd te -----
Pijnacker-Nootdorp, kantoorhoudende Fonteinkruid 35 te 2631 DT -----
Nootdorp, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64929760, -----
hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd opgericht bij akte op ---
eenendertig december tweeduizend vijftien verleden voor Mr M.H. -----
Kouwenhoven, notaris te Pijnacker-Nootdorp, en welke statuten sedertdien --
niet werden gewijzigd heeft besloten tot wijziging/en algehele opnieuw -----
vaststelling van de statuten van de stichting; -----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte -
van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen; -----

./ - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit -
een aan deze akte te hechten geschrift. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de -----
statuten van de stichting te wijzigen/en algeheel opnieuw vast te stellen als ----
volgt: -----

S T A T U T E N.-----

Naam en zetel.-----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1-----

De stichting draagt de naam: **Stichting Wooninitiatief Nootdorp** -----
en is gevestigd te **Pijnacker-Nootdorp**.-----

DOEL -----

- 2 -

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het bieden van huisvesting en zorg op maat voor mensen met een verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking, alsmede het bevorderen van het welzijn van de ----- bewoners en de integratie in de samenleving en voorts al hetgeen met het --- vorenstaande in de meest ruime zin genomen in verband staat of daartoe --- bevorderlijk kan zijn.-----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als ---- algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de ----- Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet") en streeft ernaar als zodanig te ---- worden aangemerkt door de in De Wet bedoelde inspecteur.-----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan een - bestuurder, anders dan bedoeld in de volgende leden van dit artikel.-----
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.-----
5. Het bestuur kan besluiten dat aan de bestuurders wordt toegekend een --- niet bovenmatig vacatiegeld.-----

ACTIVITEITEN -----

Artikel 3 -----

De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

- a. Het (ver)bouwen, kopen of huren van een kleinschalige woonvoorziening -- bestemd voor de bewoning door mensen met een verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking;-----
Daarbij verstaat de stichting onder een kleinschalige woonvoorziening, één - woongebouw waarin meerdere wooneenheden alsmede één of meer ----- gemeenschappelijke ruimten zijn ondergebracht;-----
- b. het aangaan van overeenkomsten voor de instandhouding en exploitatie van de woonvoorziening;-----
- c. het kiezen van één of meer zorgaanbieders en het aangaan van een ----- gemeenschappelijk zorgcontract met zorgaanbieder(s) voor alle bewoners ---



- waarbij de individuele zorgplannen van de bewoners uitgangspunt zijn -----
alsmede het periodiek evalueren en zonodig bijstellen van het -----
gemeenschappelijk zorgcontract; -----
- d. het sluiten van individuele woon- zorgcontracten met de bewoners of hun --
wettelijke vertegenwoordigers en de periodieke evaluatie daarvan;-----
 - e. het doen organiseren van gemeenschappelijke of individuele activiteiten in --
het huis, de buurt en met de samenleving, zoveel mogelijk gezamenlijk in -
interactie met de buurtgenoten, ten behoeve van de persoonlijke -----
ontplooiing en integratie in de samenleving van de bewoners; -----
 - f. het werven en aanwenden van fondsen;-----
 - g. alle andere wettige middelen die tot het bereiken van het doel bevorderlijk --
zijn of daarmee verband houden.-----

VERMOGEN -----

Artikel 4 -----

- 1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----
 - subsidies en bijdragen; -----
 - giften, erfstellingen en legaten; -----
 - andere baten.-----
- 2. Erfstellingen worden door de stichting niet anders aanvaard dan onder het -
voorrecht van boedelbeschrijving. Giften en legaten, waaraan lasten zijn ----
verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het Algemeen
Bestuur genomen met een meerderheid van twee/derden van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee /derden ---
van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
is.-----
- 3. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar
doelstelling. -----

ORGANEN -----

Artikel 5 -----

De stichting kent de volgende organen: -----

- A. Een Algemeen Bestuur; -----
- B. Een Dagelijks Bestuur. -----

- 4 -

ALGEMEEN BESTUUR -----

Artikel 6 -----

1. Het Algemeen Bestuur van de stichting wordt gevormd door de wettelijke --
vertegenwoordigers en/of de ouders van de bewoners van de door de -----
stichting geëxploiteerde woonvoorziening. -----
2. Onverminderd het in de wet inzake schorsing en ontslag van bestuursleden
van een stichting bepaalde eindigt het lidmaatschap van het Algemeen -----
Bestuur verder: -----
 - a. door het verlies van de kwaliteit van wettelijke vertegenwoordiger van -
een bewoner; -----
 - b. door bedanken, overlijden of verlies krachtens enige wetsbepaling van -
het vrije beheer over eigen vermogen; -----
 - c. door het feit dat de betrokken bewoner niet langer woonachtig is in de
door de stichting geëxploiteerde woonvoorziening; -----
4. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris
aan. -----

De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden --
geen vergoeding. Kosten in de uitoefening van de functie gedaan, kunnen --
worden vergoed, dit ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur. -----

DAGELIJKS BESTUUR -----

Artikel 7 -----

1. Het Algemeen Bestuur benoemt uit zijn midden het Dagelijks Bestuur. Het
Dagelijks Bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van
drie en een maximum van vijf. Het Algemeen Bestuur kan één bestuurslid --
benoemen dat geen deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur. -----
2. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -----
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan -----
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid --
van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
3. Het bestuurslid dat geen deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur kan te ---
allen tijde door het Algemeen Bestuur worden ontslagen en geschorst. -----



Het lidmaatschap van leden van het Dagelijks Bestuur die deel uitmaken van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege, indien zij om welke reden ook niet langer deel uitmaken van het Algemeen Bestuur. -----

4. Leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen terstond voor een periode van vier jaar worden herbenoemd. De bij oprichting van deze stichting benoemde dagelijkse bestuursleden ----- treden af volgens een door het Dagelijks Bestuur opgesteld rooster. -----
5. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur ---- over het gevoerde beleid.-----
6. Het Dagelijks Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en al dan niet uit zijn midden een secretaris en/of penningmeester; deze laatste twee functies kunnen in één persoon verenigd zijn.-----

VERDELING BEVOEGDHEDEN-----

Artikel 8 -----

1. De stichting wordt bestuurd door het Algemeen Bestuur en het Dagelijks -- Bestuur.-----
Alle bevoegdheden en taken, die niet expliciet in deze statuten zijn ----- toegewezen aan het Algemeen Bestuur, berusten bij het Dagelijks Bestuur. --
2. Het Algemeen Bestuur heeft de volgende bevoegdheden:-----
 - a. de vaststelling van de jaarrekening en het daarbij behorende jaarverslag;
 - b. het vaststellen en wijzigen van algemene beleidsplannen; -----
 - c. het toelaten van nieuwe bewoners en het toezicht op het toepassen van de procedure voor het toelaten van toekomstige bewoners;-----
 - d. de benoeming van de leden van het Dagelijks Bestuur en het ontslag en het schorsen van het lid van het Dagelijks Bestuur dat geen deel ----- uitmaakt van het Algemeen Bestuur;-----
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting en de ontbinding van de -- stichting;-----
 - f. het aangaan van een juridische fusie of een juridische splitsing;-----
 - g. de benoeming van de kascommissie of registeraccountant of ----- accountantadministratieconsulent ten behoeve van de controle van de - jaarrekening van de stichting.-----

- 6 -

3. Na een voorstel van het Dagelijks Bestuur beslist het Algemeen Bestuur op basis van een twee/derde meerderheid over de toelating van nieuwe bewoners.
4. Het Algemeen Bestuur beslist eveneens over een voorstel van het Dagelijks Bestuur, door wie en op welke wijze een tekort in de begroting wordt gedragen indien dat tekort wordt veroorzaakt door leegstand ten gevolge van het vertrek van een of meer bewoners, door wijziging in het persoonsgebonden budget van een bewoner, of ten gevolge van andere oorzaken.

GOEDKEURING BESLUITEN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 9

Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur onderworpen besluiten van het Dagelijks Bestuur strekkende tot:

- a. het duurzaam samenwerken met andere instellingen;
- b. het afwijken van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële begroting;
- c. het aangaan van arbeidsovereenkomsten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten voor personen die een hoger salaris genieten dan het door het Algemeen Bestuur vastgestelde bedrag;
- d. het aanspannen van gerechtelijke procedures;
- e. het verrichten van rechtshandelingen, daaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten, met een langere duur of een groter financieel belang dan door het Algemeen Bestuur aan het Dagelijks Bestuur schriftelijk kenbaar gemaakt;
- f. het verlenen van goedkeuring aan het Dagelijks Bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10



1. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet -
niet anders voortvloeit. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de -----
voorzitter van het Dagelijks Bestuur als ook aan twee andere leden van het -
Dagelijks Bestuur tezamen. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd ter uitvoering
van besluiten als bedoeld in artikel 9 sub f de stichting te vertegenwoordigen
nadat het Algemeen Bestuur de desbetreffende rechtshandelingen -----
uitdrukkelijk schriftelijk heeft goedgekeurd. Van de goedkeuring van het ----
Algemeen Bestuur dient tegenover derden te blijken uit notulen van de ----
desbetreffende vergadering van het Algemeen Bestuur.-----
3. Het Dagelijks Bestuur kan in bepaalde gevallen en naar eigen inzicht onder -
zijn verantwoordelijkheid een volmacht verlenen om de stichting te -----
vertegenwoordigen. Zo kan het Dagelijks Bestuur met name voor het -----
beschikken over banktegoeden één van de leden of ook een derde volmacht
verlenen.-----

VERGADERINGEN -----

Artikel 11 -----

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak de voorzitter van het Algemeen ---
Bestuur of drie andere leden dat wenselijk vinden. De wijze en de termijn ---
van oproeping worden bij bestuursbesluit vastgesteld. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De ----
notulen worden, na vaststelling door het Algemeen Bestuur, door de -----
voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering ondertekend. -----
3. Ieder lid kan zich in vergaderingen van het Algemeen Bestuur onder eigen --
verantwoordelijkheid bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, ----
doch slechts door één medebestuurslid of door één door de voorzitter van -
de vergadering toegelaten andere persoon. -----
4. Het Algemeen Bestuur kan slechts besluiten nemen in vergaderingen waarin
tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Echter, indien in een vergadering niet aan deze -----
quorumeis is voldaan, kan tenminste twee weken later een tweede -----
vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die in de eerste
vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten, ---

- 8 -

ook indien in die tweede vergadering niet tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

5. Indien door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het -----
nemen van besluiten niet in acht zijn genomen, kan toch geldig worden ----
besloten over alle aan de orde komende onderwerpen, mits dat geschiedt ---
met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
6. Indien er geen vacatures zijn, kan het Algemeen Bestuur ook buiten -----
vergadering besluiten nemen, mits alle leden in het besluit zijn gekend en ----
geen van hen zich tegen deze manier van besluiten heeft verzet.-----

STEMRECHT -----

Artikel 12 -----

1. In vergaderingen van het Algemeen Bestuur hebben de wettelijke -----
vertegenwoordigers van een bewoner gezamenlijk één stem. Indien de -----
wettelijke vertegenwoordigers beiden ter vergadering aanwezig zijn, bepalen
zij onderling wie van hen voor die vergadering het aan hen gezamenlijk ----
toekomende stemrecht zal uitoefenen. -----
2. Voor zover in de statuten niet anders bepaald, worden alle besluiten van het
Algemeen Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte
stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn
uitgebracht. -----
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de stemgerechtigden
een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----
ongetekende gesloten briefjes. Staken de stemmen, dan is het voorstel -----
verworpen, ook bij verkiezing van personen. In alle geschillen omtrent ----
stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, beslist de voorzitter. ----
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen volstrekte -----
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden.
Indien dan ook geen volstrekte meerderheid wordt verkregen, zal bij een ---
tussen-stemming worden beslist tussen welke twee personen zal worden ---
herstemd. Staken bij een tussen-stemming of herstemming de stemmen, dan
beslist het lot. -----



5. Staken de stemmen over zaken, dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 13 -----

Het bepaalde in artikel 11 en 12 is van overeenkomstige toepassing op -----
vergaderingen en besluitvorming van het Dagelijks Bestuur. In afwijking van ----
artikel 11 lid 3 is vertegenwoordiging in vergaderingen van het Dagelijks Bestuur
alleen toegestaan door een medebestuurder van het Dagelijks Bestuur. Elke lid --
van het Dagelijks Bestuur heeft in vergaderingen één stem. -----

WOON- ZORGOVEREENKOMSTEN -----

Artikel 14 -----

De wijze van aanwending van persoonsgebonden gelden, die door de overheid --
voor zorg toegekend zijn, dan wel van de eigen financiële middelen van een ----
bewoner, waaronder begrepen loon en/of uitkering in combinatie met -----
huurtoeslag, dan wel andere van Overheidswege ter beschikking gestelde -----
middelen worden geregeld in een door het Dagelijks Bestuur met een bewoner --
aan te gane woonzorgovereenkomst. -----

BOEKJAAR -----

Artikel 15 -----

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----

ADMINISTRATIE -----

Artikel 16 -----

1. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -----
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar -
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ---
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de --
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop ---
van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten – de -----
jaarrekening – van de stichting op te maken. Binnen dezelfde termijn stelt --
het Dagelijks Bestuur ook een jaarverslag op. Deze stukken worden, na ----
vaststelling, ondertekend door alle leden van het Algemeen Bestuur en door
alle leden van het Dagelijks Bestuur. -----
Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan vermeld. -----

- 10 -

3. Het Dagelijks Bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren. -----
4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een door het Algemeen -- Bestuur te benoemen kascommissie of een registeraccountant of een ----- accountantadministratieconsulent.-----

REGLEMENTEN -----

Artikel 17 -----

Het Algemeen Bestuur stelt desgewenst een of meer reglementen vast. -----
Bepalingen daaruit welke in strijd zijn met de statuten, zijn niet verbindend. -----

BIJZONDERE BESLUITEN -----

Artikel 18 -----

Besluiten van het Algemeen Bestuur strekkende tot: -----
a. wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting en bestemming van het overschot na vereffening van de stichting ingeval van ontbinding; -----
b. vaststelling of wijziging van de reglementen; -----
kunnen – onverminderd het bepaalde omtrent bestuursbesluiten in het algemeen – slechts worden genomen in vergadering welke speciaal voor dat doel is -----
bijeengeroepen op een termijn van minstens drie weken en dan nog slechts met -
een meerderheid van twee/derden van de uitgebrachte stemmen. -----

JURIDISCHE FUSIE OF JURIDISCHE SPLITSING-----

Artikel 19 -----

Op besluiten tot het aangaan van een juridische fusie of een juridische splitsing is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing. -----

VEREFFENING -----

Artikel 20 -----

1. In geval van ontbinding van de stichting treden de leden van het Dagelijks -- Bestuur als vereffenaars op. De bepalingen omtrent de benoeming en het -- ontslag van bestuurders zijn op hen van toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ----- heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. In dit geval doet het Dagelijks Bestuur daarvan opgaaf aan het handelsregister.-----
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. In stukken en aankondigingen --



- die van de stichting uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden -----
toegevoegd: in liquidatie. -----
4. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of meer -----
algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De Wet met een -----
gelijksoortige doelstelling of aan een of meer buitenlandse instellingen die ---
(nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beogen en die een soortgelijke -----
doelstelling hebben. -----
5. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan moeten de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden -----
bewaard, door degene die daartoe als zodanig door het Dagelijks Bestuur is -
aangewezen. -----

Slot akte -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Nootdorp op de datum in de
aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is -----
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte ---
kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ---
stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door -
de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, -----
ondertekend.-----

- 12 -

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift



M.H. Kouwenhoven