

Beleidsplan

Stichting Woon Initiatief Nootdorp (SWIN)

Inhoudsopgave

1	VOORWOORD	3
2	ALGEMENE GEGEVENS EN BESTUUR	4
2.1	ALGEMENE GEGEVENS	4
2.2	BESTUUR	4
3	STRATEGIE	5
3.1	DOEL.....	5
3.2	VEREFFENING.....	5
3.3	ACTIVITEITEN	5
4	BELEID	6
4.1	WERVING VAN GELDEN	6
4.2	BEHEER EN BESTEDING VERMOGEN.....	6
4.3	GOEDKEURING BESLUITEN DAGELIJKS BESTUUR	6
4.4	ADMINISTRATIE	7
5	FINANCIEEL OVERZICHT – BALANS PER 31 DECEMBER 2018	8
6	INTERNE COMMUNICATIE	10
7	EXTERNE COMMUNICATIE	10

1 Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Woon Initiatief Nootdorp, hierna te noemen SWIN.

De Stichting is opgericht op 30 december 2015 te Nootdorp (Statutaire zetel).

SWIN heeft ten doel het bieden van huisvesting met specifieke zorg op maat voor mensen met een verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking, alsmede het bevorderen van het welzijn van de bewoners en de integratie in de samenleving en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime zin genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Bij het opstellen van dit beleidsplan is nadrukkelijk met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status geeft ons als stichting het voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Namens het bestuur van SWIN.

Dhr. G.J. Metselaar (Voorzitter)

2 Algemene gegevens en bestuur

2.1 Algemene gegevens

De algemene gegevens van SWIN zijn onderstaand benoemd:

Statutaire naam	:	Stichting Wooninitiatief Nootdorp
Gevestigd te	:	Pijnacker - Nootdorp
Organisatietype	:	Stichting
Opgericht	:	30 december 2015
KvK nummer	:	64929760
Rekeningnummer (IBAN)	:	NL51RABO01920111316
Fiscaal nummer (RSIN)	:	855908233
Bezoekadres	:	Fonteinkruid 35, 2631 DT Nootdorp
Telefoonnummer	:	06 5114 3632
Website	:	www.swi-nootdorp.nl
E-mail	:	info@swi-nootdorp.nl

2.2 Bestuur

Het bestuur van SWIN bestaat uit:

Naam	:	De heer G.J. Metselaar
Titel	:	Voorzitter
Naam	:	De heer P.J.M. van de Sande
Titel	:	Penningmeester
Naam	:	De heer H. van Elleswijk
Titel	:	Secretaris

3 Strategie

3.1 Doel

1. De stichting heeft ten doel het bieden van huisvesting met specifieke zorg op maat voor mensen met een verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking, alsmede het bevorderen van het welzijn van de bewoners en de integratie in de samenleving en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime zin genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet") en streeft ernaar als zodanig te worden aangemerkt door de in De Wet bedoelde inspecteur.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan een bestuurder, anders dan bedoeld in de leden 3.1.4 en 3.1.5.
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.
5. Het bestuur kan besluiten dat aan de bestuurders wordt toegekend een niet bovenmatig vacatiegeld.

3.2 Vereffening

1. In geval van ontbinding van de stichting treden de leden van het Dagelijks Bestuur als vereffenaars op. De bepalingen omtrent de benoeming en het ontslag van bestuurders zijn op hen van toepassing.
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. In dit geval doet het Dagelijks Bestuur daarvan opgaaf aan het handelsregister.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd: in liquidatie.
4. Het dagelijks bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De Wet met een gelijksoortige doelstelling of aan een of meer buitenlandse instellingen die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beogen en die een soortgelijke doelstelling hebben.
5. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard, door degene die daartoe als zodanig door het Dagelijks Bestuur is aangewezen.

3.3 Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a) Daarbij zullen we door middel van zinvolle dagbestedingsactiviteiten in de wijk, onze bewoners in contact brengen met de buurtbewoners. Dit ter bevordering van de integratie in de wijk.
- b) Het (ver)bouwen, kopen of huren van een kleinschalige woonvoorziening bestemd voor de bewoning door mensen met een verstandelijke beperking, al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking;. Daarbij verstaat de stichting onder een kleinschalige woonvoorziening, één woongebouw waarin meerdere wooneenheden alsmede één of meer gemeenschappelijke ruimten zijn ondergebracht;
- c) het aangaan van overeenkomsten voor de instandhouding en exploitatie van de woonvoorziening;
- d) het kiezen van één of meer zorgaanbieders en het aangaan van een gemeenschappelijk zorgcontract met zorgaanbieder(s) voor alle bewoners waarbij de individuele zorgplannen van de bewoners uitgangspunt zijn alsmede het periodiek evalueren en zonodig bijstellen van het gemeenschappelijk zorgcontract;
- e) het sluiten van individuele woon- en zorgcontracten met de bewoners of hun wettelijke vertegenwoordigers en de periodieke evaluatie daarvan;

- f) het doen organiseren van gemeenschappelijke of individuele activiteiten in het huis, de buurt en met de samenleving, zoveel mogelijk gezamenlijk in interactie met de buurtgenoten, ten behoeve van de persoonlijke ontplooiing en integratie in de samenleving van de bewoners;
- g) het werven en aanwenden van fondsen;
- h) alle andere wettige middelen die tot het bereiken van het doel bevorderlijk zijn of daarmee verband houden.

4 Beleid

4.1 Werving van gelden

Het vermogen van de stichting wordt gevormd en verkregen door:

- a) subsidies en bijdragen van ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers;
- b) giften, erfstellingen en legaten;
- c) een maandelijks inleg door de bewoners om de continuïteit te borgen;
- d) andere baten.

4.2 Beheer en besteding vermogen

Om het beheer en de besteding van het vermogen van SWIN aantoonbaar te borgen heeft SWIN een eenduidige en transparante verdeling van de bevoegdheden gekozen:

1. De stichting wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur. Alle bevoegdheden en taken, die niet expliciet in de SWIN statuten zijn toegewezen aan het Algemeen Bestuur, berusten bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur heeft de volgende bevoegdheden:
 - a. de vaststelling van de jaarrekening en het daarbij behorende jaarverslag;
 - b. het vaststellen en wijzigen van algemene beleidsplannen;
 - c. het toelaten van nieuwe bewoners en het toezicht op het toepassen van de procedure voor het toelaten van toekomstige bewoners;
 - d. de benoeming van de leden van het Dagelijks Bestuur en het ontslag en het schorsen van het lid van het Dagelijks Bestuur dat geen deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur;
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting en de ontbinding van de stichting;
 - f. het aangaan van een juridische fusie of een juridische splitsing;
 - g. de benoeming van de kascommissie of registeraccountant of accountant administratieconsulent ten behoeve van de controle van de jaarrekening van de stichting.
3. Na een voorstel van het Dagelijks Bestuur beslist het Algemeen Bestuur op basis van een twee/derde meerderheid over de toelating van nieuwe bewoners.
4. Het Algemeen Bestuur beslist eveneens over een voorstel van het Dagelijks Bestuur, door wie en op welke wijze een tekort in de begroting wordt gedragen indien dat tekort wordt veroorzaakt door leegstand ten gevolge van het vertrek van een of meer bewoners, door wijziging in het persoonsgebonden budget van een bewoner, of ten gevolge van andere oorzaken.

4.3 Goedkeuring besluiten Dagelijks Bestuur

Aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur zijn onderworpen de besluiten van het Dagelijks Bestuur strekkende tot:

- a) het duurzaam samenwerken met andere instellingen;
- b) het afwijken van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële begroting;
- c) het aangaan van arbeidsovereenkomsten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten voor personen die een hoger salaris genieten dan het door het Algemeen Bestuur vastgestelde bedrag;
- d) het aanspannen van gerechtelijke procedures;
- e) het verrichten van rechtshandelingen, daaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten, met een langere duur of een groter financieel belang dan door het Algemeen Bestuur aan het Dagelijks Bestuur schriftelijk kenbaar gemaakt;
- f) het verlenen van goedkeuring aan het Dagelijks Bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

4.4 Administratie

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

1. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten – de jaarrekening – van de stichting op te maken. Binnen dezelfde termijn stelt het Dagelijks Bestuur ook een jaarverslag op. Deze stukken worden, na vaststelling, ondertekend door alle leden van het Algemeen Bestuur en door alle leden van het Dagelijks Bestuur. Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan vermeld.
3. Het Dagelijks Bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een door het Algemeen Bestuur te benoemen kascommissie of een registeraccountant of een accountant administratieconsulent.

5 Financieel overzicht – Balans per 31 december 2018

De financiële positie van SWIN wordt inzichtelijk gemaakt aan de hand de onderstaande toelichting en de bijgevoegde balans per 31 december 2018.

Financieel Verslag Stichting Woon Initiatief Nootdorp (SWIN)

Inleiding.

Voor u ligt het eerste financieel verslag van SWIN. De verslagperiode is éénmalig een verlengd boekjaar. Het betreft de jaren 2016, 2017 en 2018. 2016 moet gezien worden als de opstart van SWIN, in 2017 wordt de invulling van het woonproject steeds duidelijker en eind 2018 is de eerste paal voor Villa Zonnedauw geslagen.

Doel van SWIN.

De stichting heeft ten doel het bieden van huisvesting met zorg op maat en begeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking - al dan niet in combinatie met een lichamelijke beperking - alsmede het bevorderen van het welzijn van de bewoners, individueel en als groep, en voorts al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime zin genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. Bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. SWIN heeft geen winstoogmerk. Er wordt intensief samengewerkt met woningcorporatie Rondon Wonen uit Pijnacker-Nootdorp, die eigenaar is van het complex.

Toekomstige bewoners.

Op dit moment zijn er 13 bewoners die voor een vaste plek in aanmerking komen voor Villa Zonnedauw. Met nummer 14 zijn gesprekken gaande.

Inkomsten.

De inkomsten van SWIN bestaan uit:

- a. Ouderbijdragen
- b. Sponsoring
- c. Donaties

De Ouderbijdragen zijn bedoeld voor de opstartkosten in de beginfase, uitjes met de groep om aan elkaar te wennen en daardoor een goede balans te vinden en om op langere termijn de organisatie voor de toekomst een buffer te geven.

Sponsoring en Donaties zijn bedoeld voor inrichting van de gemeenschappelijke ruimtes in het complex (dus niet de appartementen zelf, deze komen ten laste voor de bewoners). Dit betreft 2 complete keukens met toebehoren, maar ook de inrichting van deze 2 ruimtes op zich als huiskamer. Maar ook zijn er 2 wasmachines, 2 condensdrogers, 2 stofzuigers en kleinere dingen nodig om het tot een compleet uitgerust complex te maken. Verder zal ook de tuin nog verdere aanpak nodig hebben.

Kosten.

De kosten van de organisatie betreffen de notariële oprichtingsakte, inschrijvingskosten bij de Kamer van Koophandel, vergaderkosten en dergelijke.

Balans per 31 december 2018

Bedragen in €

	2018	2016
Activa		
<i>Liquide middelen</i>		
Bank	30.379,17	
Kas	150,35	
	30.529,52	0
<i>Vorderingen</i>		
Waarborgsom	1.200,00	0
totaal Activa	31.729,52	0
 Passiva		
Eigen Vermogen	31.729,52	0
Totaal Passiva	31.729,52	0

Resultatenrekening over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2018

Bedragen in €

Opbrengsten	
Ouderbijdragen	25.960,00
Sponsoring	12.749,92
Donaties	399,87
totaal Opbrengsten	39.109,79
 Kosten	
Bedrijfskosten	6.540,45
Rente- en bankkosten	839,82
totaal Kosten	7.380,27
 Resultaat	 31.729,52

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen.

6 Interne communicatie

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak de voorzitter van het Algemeen Bestuur of drie andere leden dat wenselijk vinden. De wijze en de termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit vastgesteld.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden, na vaststelling door het Algemeen Bestuur, door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering ondertekend.
3. Ieder lid kan zich in vergaderingen van het Algemeen Bestuur onder eigen verantwoordelijkheid bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, doch slechts door één medebestuurslid of door één door de voorzitter van de vergadering toegelaten andere persoon.
4. Het Algemeen Bestuur kan slechts besluiten nemen in vergaderingen waarin tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Echter, indien in een vergadering niet aan deze quorum eis is voldaan, kan tenminste twee weken later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten, ook indien in die tweede vergadering niet tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Indien door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het nemen van besluiten niet in acht zijn genomen, kan toch geldig worden besloten over alle aan de orde komende onderwerpen, mits dat geschiedt met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Indien er geen vacatures zijn, kan het Algemeen Bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in het besluit zijn gekend en geen van hen zich tegen deze manier van besluiten heeft verzet.

7 Externe communicatie

Ieder jaar zal informeert SWIN haar doelgroep over de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag
- Nieuwsbrieven

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van SWIN in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.